

C E N I K

nadomestil za uporabo in reproduciranje arhivskega gradiva in storitev v Zgodovinskem arhivu Ljubljana

1. NADOMESTILA ZA UPORABO IN REPRODUCIRANJE ARHIVSKEGA GRADIVA

A) Fotokopiranje arhivskega gradiva		
A4 črno-belo, enostransko	kos	0,15 EUR
A4 črno-belo, dvostransko	kos	0,30 EUR
A4 barvno, enostransko	kos	0,70 EUR
A4 barvno, dvostransko	kos	1,40 EUR
A3 črno-belo, enostransko	kos	0,25 EUR
A3 črno-belo, dvostransko	kos	0,50 EUR
A3 barvno, enostransko	kos	1,40 EUR
A3 barvno, dvostransko	kos	2,80 EUR

B) Fotografske storitve		
1. Digitalno fotografiranje (izvaja arhiv po naročilu uporabnika)		
Posnetek	posnetek / kos	1,15 EUR
Posnetek z natisom	posnetek / kos	2,30 EUR
2. Reproduciranje arhivskega gradiva z opremo uporabnika		
Dnevno	neomejeno št. posnetkov	5,00 EUR
Mesečno	neomejeno št. posnetkov	50,00 EUR
Letno	neomejeno št. posnetkov	250,00 EUR

C) Računalniške storitve		
1. Skeniranje mikrofilmov s 16 mm ali 35 mm filma ali fiša		
Posnetek	kos	0,40 EUR
2. Skeniranje arhivskega gradiva		
Skeniranje do A4	kos	0,15 EUR
Skeniranje do A3	kos	0,30 EUR
Skeniranje do A2	kos	1,00 EUR
Skeniranje večjih formatov (A2, A1, A0)	kos	***
*** po ceniku izvajalca + manipulativni (prevozni) stroški		
Skeniranje do A2 – komercialni namen do 20 kosov		44,00 EUR
Skeniranje do A2 – komercialni namen do 50 kosov		110,00 EUR
3. Izpis digitaliziranih posnetkov:		
Prenos digitalnih posnetkov na USB-ključ, ki ga zagotovi ZAL		20,00 EUR
Izpis z mikrofilma na papir A4	kos	0,30 EUR
Izpis z mikrofilma na papir A3	kos	0,60 EUR
Izpis skeniranega posnetka na papir A4	kos	0,30 EUR
Izpis skeniranega posnetka na papir A3	kos	0,60 EUR
Izpis ene črno-bele strani dokumenta iz elektronske v fizično obliko	kos	0,15 EUR
Izpis ene barvne strani dokumenta iz elektronske v fizično obliko	kos	0,30 EUR

D) Uporaba arhivskega gradiva ob pomoči zaposlenega		
Iskanje arhivskega gradiva po tematiki	ura	60,00 EUR
Prevajanje oziroma transkribiranje	ura	60,00 EUR
Priprava podatkov (kronologije, numizmatike, heraldike, genealogije)	ura	60,00 EUR

E) Izdelava izpisov in prepisov iz arhivskega gradiva za potrebe uradnih postopkov		
Izdelava izpisa oziroma prepisa arhivskega gradiva za potrebe uradnih postopkov	kos	15,00 EUR

2. NADOMESTILA ZA PRIPRAVO GRADIVA

1. Priprava in izdaja kopij dokumentacije za fizične osebe in zavezance za DDV		5,00 EUR
2. Priprava arhivskega gradiva v poslovne oziroma pridobitniške namene: - manj obsežen spis (do 10 listov A4 formata*) - obsežen spis (od 11 do 40 listov A4 formata*) - zelo obsežen spis (več kot 40 listov A4 formata*)		25,00 EUR 50,00 EUR 75,00 EUR
* format A3 se šteje za 2 lista		
3. Priprava gradiva za skeniranje ali fotografiranje		5,00 EUR

Pri pošiljanju kopij po pošti arhiv zaračunava uporabnikom tudi **poštne stroške**. Poštnina za pošiljanje po pošti se zaračunava v skladu z vsakokratnim cenikom za poštne storitve.

Uporabniki storitev iz tega pravilnika lahko stroške storitev plačujejo na podlagi izstavljenega računa z gotovino v samem arhivu ali s plačilom na transakcijski račun arhiva v primeru pošiljanja reprodukcij po pošti.

Učenci, dijaki in študenti z veljavnim šolskim oz. študentskim statusom, ki gradivo uporabljajo za izobraževalne ali raziskovalne namene, imajo na vse tarife tega pravilnika **30% popusta**.

Za **prednostno rešene vloge** oziroma reševanje vloge v istem ali naslednjem dnevu od njenega prejema se cene **zvišajo za 50 %**.

Vse storitve, navedene v tem sklepu, so oproščene plačila DDV v skladu s 13. točko 1. odstavka 42. člena ZDDV.

Tarife obračunavajo osebe, ki so pooblašcene za izdajanje računov.

Ljubljana, 1. 1. 2022

direktorica
dr. Zdenka Semlič Rajh

