



ZGODOVINSKI ARHIV LJUBLJANA

UPORABA ARHIVSKEGA GRADIVA

KAJ hranimo? KAKO do arhivskega gradiva?
KJE se nahajamo? KDAJ obiskati arhiv?

Zgodovinski arhiv Ljubljana v svojih petih enotah hrani okoli 18.000 tekočih metrov arhivskega gradiva. Vse naše gradivo je praviloma starejše od 30 let, najstarejše pa sega v 11. stoletje.

Gradivo, ki ga hranimo, prihaja z vseh področij človekovega delovanja in ustvarjanja: uprave, pravosodja, vzgoje in izobraževanja, gospodarstva, zdravstva in socialne varnosti, političnega življenja, društev, kulture in športa.

Pri nas tako najdete zapisnike sej raznih upravnih organov, šolske kronike, popisnice prebivalstva, pravosodne spise, načrte javnih stavb, statute društev, fotografije, razglednice slovenskih krajev in še marsikaj drugega.

UPORABA GRADIVA ZA RAZISKOVALNE NAMENE

Dostop do arhivskega gradiva je brezplačen za vse uporabnike v arhivskih čitalnicah.

Osnovne podatke o arhivskem gradivu, ki ga hranimo v fondih in zbirkah, lahko **na spletu pridobite z iskalnikom SIRAnet** (<http://www.siranet.si/suchinfo.aspx>). Iskalnik omogoča poizvedovanje po podatkih o arhivskem gradivu, ki ga hranijo slovenski regionalni arhivi.

Natančnejše podatke o arhivskem gradivu najdete v **arhivskih popisih** v naših čitalnicah.

Pri iskanju in naročanju arhivskega gradiva vam bodo z nasveti **pomagali uslužbenci v čitalnicah**.

Del našega gradiva (listine, popisi prebivalstva, zapisniki sej ljubljanskega mestnega sveta idr.) lahko pregledujete neposredno v **digiteki** na spletni strani www.zal-lj.si.

V vseh enotah arhiva so uporabnikom na voljo strokovna literatura in priročniki **specialne knjižnice**.



UPORABA GRADIVA ZA POTREBE URADNIH POSTOPKOV

Zgodovinski arhiv Ljubljana izdaja overjene izpise, prepise in reprodukcije dokumentov v fizični in digitalni obliki, s katerimi potrjuje istovetnost z izvirniki.

V sprejemnih pisarnah arhiva je mogoče za potrebe uradnih postopkov naročiti kopije izvirnih dokumentov.

Za pridobitev kopij dokumentov je treba izkazati pravni interes za uvedbo ali udeležbo v uradnih postopkih ter izpolniti ustrezen obrazec s podatki, ki jih potrebujemo za to, da najdemo gradivo.

REPRODUCIRANJE GRADIVA

Uporabniki lahko v arhivu naročijo izdelavo fotokopij in digitalnih posnetkov ali sami fotografirajo gradivo v arhivski čitalnici.

Materialni in drugi stroški za uporabo arhivskega gradiva se obračunavajo po ceniku, objavljenem na spletni strani arhiva.

DOSTOPNOST GRADIVA

Večina arhivskih dokumentov je dostopna brez omejitev, vendar za določeno gradivo veljajo naslednji zakonsko določeni roki nedostopnosti:

- gradivo z občutljivimi osebnimi podatki: 75 let po nastanku gradiva ali 10 let po smrti posameznika, na katerega se nanašajo podatki,
- gradivo s tajnimi podatki in davčnimi skrivnostmi: 40 let po nastanku gradiva,
- gradivo z osebnimi podatki o zdravljenju pacienta je drugim osebam dostopno le pod posebnimi pogoji, ki jih določa zakon.

ENOTA V LJUBLJANI

Mestni trg 27
1001 Ljubljana

Čitalnica

T: 01 306 13 20

E: sprejemna@zal-lj.si

Uradne ure:

ponedeljek, torek, četrtek, petek: 8.00–14.00

sreda: 8.00–16.00

Sprejemna pisarna

(reševanje vlog za upravne namene)

T: 01 306 13 17; 01 306 13 03

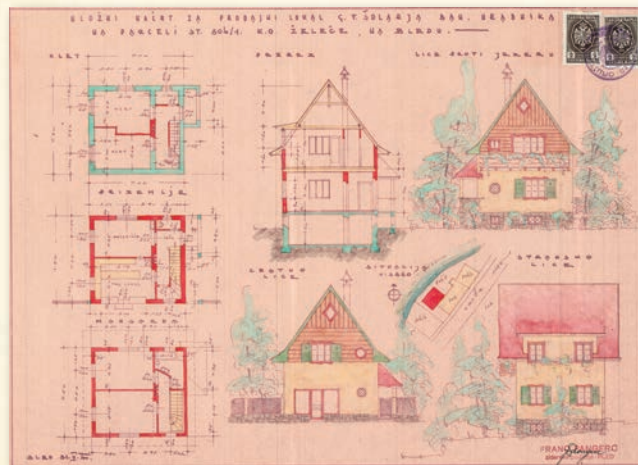
E: sprejemna@zal-lj.si

Uradne ure:

ponedeljek: 8.00–14.00

sreda: 8.00–16.00

petek: 8.00–12.00



ENOTA ZA GORENJSKO KRANJ

Savska cesta 8
4000 Kranj

Čitalnica in sprejemna pisarna

T: 04 280 59 00

E: zal.kra@guest.arnes.si

Uradne ure čitalnice:

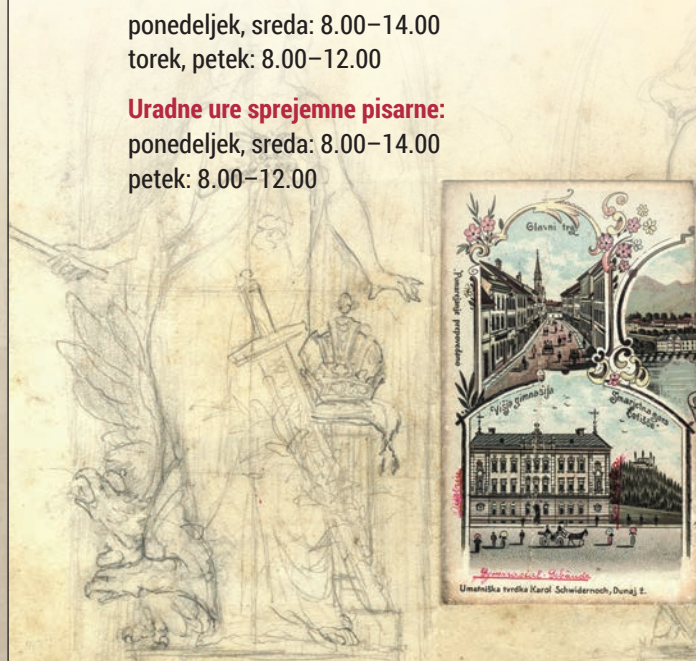
ponedeljek, sreda: 8.00–14.00

torek, petek: 8.00–12.00

Uradne ure sprejemne pisarne:

ponedeljek, sreda: 8.00–14.00

petek: 8.00–12.00





ENOTA ZA DOLENJSKO IN BELO KRAJINO NOVO MESTO

Skalickega ulica 1 (grad Grm)
8000 Novo mesto

Čitalnica in sprejemna pisarna

T: 07 394 22 40

E: zal.nme@guest.arnes.si

Uradne ure čitalnice:

ponedeljek, sreda: 8.00–14.00

torek, petek: 8.00–12.00

Uradne ure sprejemne pisarne:

ponedeljek, sreda: 8.00–14.00

petek: 8.00–12.00



ENOTA V ŠKOFJI LOKI

Partizanska cesta 1c

4220 Škofja Loka

Čitalnica in sprejemna pisarna

T: 04 506 07 00

E: zal.skl@guest.arnes.si

Uradne ure:

ponedeljek, sreda, četrtek: 8.00–13.00



ENOTA V IDRIJI

Prelovčeva ulica 2
5280 Idrija

Čitalnica in sprejemna pisarna

T: 05 372 22 70

E: zal.idr@guest.arnes.si

Uradne ure:

ponedeljek, sreda, četrtek: 8.00–13.00

1236.
Quarantena Idria. 7. 1829
Ča tega vola, kio se savodstvu nade, upelci
upelci leleu vafha Doushust pruti sueltim
čepajm vafm naprei po fadit, inu vaf opom
nat, ele nabečen od vaf se nemore il temu isga
verite, de mu le tal Doushust nitot ni tala
naprei doushana, il drugimu pak tuda, fo
fne inu il med vame, katari te dersegenja
dal, poloshili. Ča tega vola.
Bodete vi tedei oshubili inu prut veshnimu
Bogu, inu ubim chetritkam per segle, de, vi
ohete na himu svetlimo čepajm Imenue
temu prvimem tega jemeni, id ubo vafha
mofha suostu inu id ubim fli sam oti.
Štiti, tuda per vafhi vofiti to shus druge
shujene fahito ali fahito tem naprei po
fahitenim obla fahitam od zaitu naprei po
nafi, inu nabeče il drugim shujene shujene
ali premakneine ne čamozhadi.
Per temu imate vafha Doushust inu Doushust
upelci shafati, pruti hafhi suelti fahri, temu
doci vafm naprei oshujenim vafhah shafati
il prvimem mudlivim Doushust inu fahat.
Imenue Alramtu fudi tem drugim Doushust
Officijam inu obla fahitam, inu na nobeno
vafha se trishim pruti oshafati, id eno fahito
upse fahade inu chodlivosti varbat, inu tawto
fahati, upelci pak se taktu vafhahati, kakei se
timu suostim shushabitu pruti negorimue
svetlimu čepajm suostu. Il drugimu partu
pak se vi shus oshafato ali premakneine tega
čepahshiga fahat, nei se kakerahu jme oshafati
fahit od fahit: per veshnim pregerahine tuda
il shustim chafahga de perpranite.
Ča enu poter fahit upega lega, karp ja fah odie
vafm naprei nobenu, bodete vi fahafati ducite
fahafati id gar il fahafati fahafati fahafati pruti
Bogu, inu ubim chetritkam Doushust id eno fahit
fahit fahit poter fahit, inu il upema temu se savat
fahit je vafm tala naprei fahafati.